

Правила организации переработки древесины

27.09.2016 вступил в силу закон Пермского края от 13.09.2016 № 684-ПК «О регулировании отдельных отношений в сфере деятельности пунктов переработки древесины на территории Пермского края».

Указанным нормативным правовым актом на владельцев пунктов переработки древесины (лесопильных комплексов) возложены дополнительные обязанности.

Так, принимаемая древесина, отгружаемая продукция переработки древесины подлежат обязательному учету.

Прием древесины в пунктах переработки, в том числе самостоятельно заготовленной, осуществляется партиями с указанием объема, видового (породного) и сортиментного состава древесины при предъявлении лицом, сдающим древесину, документа, удостоверяющего личность.

Принятая древесина регистрируется в **книге учета принимаемой на переработку древесины** по утвержденной форме, страницы которой пронумерованы и прошнурованы, которая должна храниться в течение 3 лет с даты внесения последней записи.

В случае сдачи древесины лицами, являющимися ее собственниками, на переработку без отчуждения древесины заключается договор на оказание услуг по ее переработке.

Гражданину при этом необходимо предъявить копию договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд и копию накопительной ведомости учета древесины с отметкой ответственного лица. Копии указанных договоров должны храниться в пунктах переработки древесины в течение трех лет.

Учет отгружаемой продукции переработки древесины ведется ответственным лицом.

Каждая партия отгружаемой продукции переработки древесины должна быть зарегистрирована в **книге регистрации отгружаемой продукции переработки древесины**, которая также должна храниться в течение 3 лет.

Помимо этого, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием древесины и отгрузку продукции переработки древесины, на каждом пункте переработки в доступном для обозрения месте обязаны разместить следующую информацию:

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера контактных телефонов;
- копию документа о назначении лица, ответственного за исполнение требований настоящего Закона;

- режим работы пункта переработки древесины;
- условия приема, переработки древесины и отгрузки продукции переработки древесины.

На пунктах переработки древесины должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих и правоохранительных органов следующая документация:

- книга учета принимаемой на переработку древесины;
- книга регистрации отгружаемой продукции переработки древесины;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- документы, подтверждающие права юридического лица или индивидуального предпринимателя на имущество, используемое для осуществления деятельности по переработке древесины, в том числе на земельные участки, здания, строения, сооружения, технические устройства.

Пермская природоохранная прокуратура