



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

Личный кабинет налогоплательщика
юридического лица на сайте

www.nalog.ru



Сервис позволяет:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам
- направлять документы для государственной регистрации юридических лиц
- составлять и направлять в налоговые органы заявления, запросы, сообщения, акты сверки
- направлять запросы и получать справку о состоянии расчетов

По вопросам подключения обращаться в отдел учета и работы с налогоплательщиками Инспекции

Справки по телефонам call-центра 211-47-17 и 8-800-100-59-01 (звонок бесплатный)



Уважаемые пользователи!

Предлагаем оценить новую услугу: Интернет - сервис «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» на сайте ФНС России www.nalog.ru

Интернет-сервис "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" позволяет налогоплательщику - юридическому лицу:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, невыясненных платежей, об исполненных налоговым органом решениях на зачет и на возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм, о принятых решениях об уточнении платежа, об урегулированной задолженности, о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и других обязательных платежей, о мерах принудительного взыскания задолженности;
- получать выписку из ЕГРЮЛ в отношении самого себя;
- получать выписку из ЕГРН в отношении самого себя;
- направлять запросы и получать справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- направлять запрос на получение справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- составлять и направлять в налоговые органы заявления на уточнение невыясненного платежа, заявления на уточнение платежных документов, в которых налогоплательщик самостоятельно обнаружил ошибки в оформлении, заявления о зачете/возврате переплаты, заявления для инициирования сверки расчетов с бюджетом;
- направлять в налоговый орган сообщения по формам № С-09-1, С-09-2, об открытии (закрытии) счета (лицевого счета), об участии в российских и иностранных организациях;
- получать услуги по постановке и снятию с учета организации по месту нахождения обособленного подразделения, внесению изменений в сведения об обособленном подразделении на основании формализованных электронных сообщений налогоплательщика по формам № С-09-3-1, С-09-3-2, 1-6-Учет, 3-Учет, в качестве налогоплательщика ЕНВД на основании заявлений по формам № ЕНВД-1, ЕНВД-3, 3-Учет;
- направлять документы для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ;
- получать информацию о ходе исполнения его заявлений и запросов самостоятельно контролировать сроки оказания услуги налоговым органом, получать решения налогового органа по направлению заявлениям.

Для получения доступа необходимо пройти процедуру регистрации с применением сертификата ключа подписи и подписать электронное соглашение о предоставлении доступа.

По вопросам подключения рекомендуем обращаться в отдел учета и работы с налогоплательщиками.

Уважаемый пользователь!

Благодарим Вас за проявленный интерес к сервису ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица».

При работе в "Личном кабинете налогоплательщика юридического лица" используется защищенное соединение и авторизация пользователя по квалифицированному сертификату ключа проверки электронной подписи. Поэтому, чтобы воспользоваться данным интернет-сервисом, необходимо выполнение ряда технических условий:

- ОС Windows XP SP3 или выше (например, Windows 7);
- Internet Explorer 8.0 или выше (загрузить с сайта компании Microsoft);
- Крипто ПРО CSP 3.6 или выше с действующей лицензией (скачать с официального сайта компании "Крипто-Про", заполнив форму регистрации);
- Набор драйверов и дополнительных утилит для работы с электронными ключами eToken PKI Client 5.1 SP1;
- Крипто ПРО ЭЦП browser plug-in для Windows

Необходимо установить сертификаты ключей проверки электронной подписи:

- Сертификат "УЦ ФГУП ГНИВЦ ФНС России" (скачать с сайта ФГУП ГНИВЦ ФНС России) - в хранилище сертификатов "Доверенные корневые центры";
- Цепочку КСКПЭП, начиная от КСКПЭП УЦ, непосредственно выдавшего юридическому лицу его КСКПЭП, и до корневого КСКПЭП, последнего в цепочке сертификатов, установить в соответствующие хранилища: Самоподписанный (поле "Кому выдан" совпадает с полем "Кем выдан") квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) удостоверяющего центра, - в хранилище сертификатов "Доверенные корневые центры"; Остальные сертификаты цепочки - в хранилище сертификатов "Промежуточные центры сертификации".
- КСКПЭП, выданный юридическому лицу удостоверяющим центром, аккредитованным в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, - в хранилище сертификатов "Личные".

Дополнительные настройки:

- Установить узлы <http://lk3.nalog.ru> и <https://lk3.nalog.ru> в зону надежных узлов;
- Порты 80, 443, 8443 должны быть открыты для отправки и приема данных из сети интернет

Порядок предоставления доступа в Личный кабинет налогоплательщика юридического лица

Для входа в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица":

- подключите носитель ключа электронной подписи к компьютеру;
- выполните проверку условий подключения к личному кабинету налогоплательщика юридического лица*;
- перейдите по ссылке в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".

Первый вход в "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица" осуществляется с ключом электронной подписи, выданным руководителю ЮЛ (лицу, имеющему право действовать без доверенности в отношении ЮЛ по сведениям ЕГРЮЛ) и требует прохождения процедуры регистрации в сервисе:

1. На странице регистрации:
 - введите ОГРН;
 - ознакомьтесь с текстом Соглашения о подключении и подпишите его своей электронной подписью;
 - введите адрес электронной почты;
 - введите код с картинки;
 - нажмите "Далее".
2. После нажатия кнопки "Далее" выводится информационное сообщение о возможных дальнейших действиях налогоплательщика.
 - откройте ящик электронной почты, указанный при регистрации;
 - перейдите по ссылке, указанной в полученном электронном сообщении.
3. Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям руководитель ЮЛ должен завести сведения своих обособленных подразделений в разделе "Администрирование" сервиса "Личный кабинет налогоплательщика юридического лица".

* - Проверку условий подключения к Личному кабинету налогоплательщика юридического лица достаточно проводить один раз для каждого нового рабочего места пользователя или при изменении настроек компьютера, с которого будет осуществляться доступ.